



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2020 г.

№ 812

**О внесении изменений в постановление администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 18 февраля 2019 г. № 116 «Об утверждении Положения «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1141-ОД "Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области" (с изменениями и дополнениями), Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", постановляю:

1. Внести в постановление администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 18 февраля 2019 г. № 116 «Об утверждении Положения «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района» следующие изменения:
  - 1.1. Положение «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района», утвержденное названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ударник» и распространяет свое действие на отношения, возникшее с 01.09.2020 г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района С.Г. Вамбольдт.

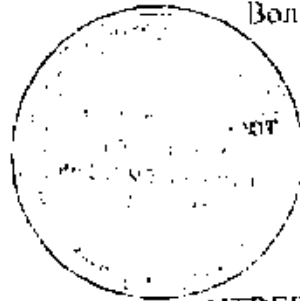
**Глава Старополтавского  
муниципального района**



**А.С. Мелкумов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Старополтавского муниципального района  
Волгоградской области



11 сентября

2020 г.

№ 812

«УТВЕРЖДЕНА»

постановлением администрации  
Старополтавского муниципального района  
Волгоградской области

от 18 февраля

2019 г.

№ 116

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Старополтавского муниципального района

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Старополтавского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 2821-10", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5. 2409-08", утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45:

Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций (ув. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года);

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД.

## 1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на общеобразовательные организации, находящиеся на территории Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее - ОО).

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района, ОО, организаций или предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов питания (далее - поставщик), родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания детей в ОО и определяет порядок взаимодействия отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района, ОО, поставщиков, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания.

## 1.3. Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- содействие обеспечению детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний учащихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

## 2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в ОО организовано за счет средств федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Старополтавского муниципального района Волгоградской области, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с поставщиками услуг в сфере организации питания, с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- силами ОО.

### 3. Условия и порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях питания

3.1. Обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- Обучающиеся 1-4 классов;
- Обучающиеся 5-11 классов:
  - а) дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центре социальной защиты населения в Государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по Старополтавскому району» (далее - ЦКУ ЦСЗН по Старополтавскому району);
  - б) дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
  - в) дети из многодетных семей.

3.3. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Обучающиеся 5-11 классов по очной форме обучения в общеобразовательных организациях предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – частичная компенсация стоимости питания).

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее - именуется - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

- справка, подтверждающая, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка (детей) и относится к категории малообеспеченной семьи;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

### 4. Порядок и условия организации питания за счет средств бюджета Старополтавского муниципального района Волгоградской области

4.1. Обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Старополтавского муниципального района Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета Старополтавского муниципального района Волгоградской области в течение учебного года (кроме каникулярного периода) за период фактического получения питания

обучающимися на основании таблицы учета посещаемости в общеобразовательном учреждении в размере, определяемом муниципальным нормативно-правовым актом.

### 5. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы в общеобразовательной организации производится только на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3 к настоящему Положению).
- 5.2. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Порядком.
- 5.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии:
  - вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка;
  - договоров, заключенных общеобразовательной организацией с родителями (законными представителями), по форме согласно приложению № 4 настоящего Положения.
- 5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные ОО.
- 5.5. Руководители ОО на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
- 5.6. Условия и порядок внесения платы за питание устанавливаются договором между родителями (законными представителями) и ОО.
- 5.7. Начисление суммы родительской платы производится ежемесячно на основании таблицы посещаемости обучающихся.
- 5.8. Среднесуточная стоимость завтрака определяется на общешкольном родительском собрании как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака за период действия примерного меню (10 - 14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.
- 5.9. Стоимость обеда обучающихся ОО Староолтавского муниципального района устанавливается муниципальным нормативно-правовым актом.
- 5.10. Родительская плата начисляется за период фактического получения питания обучающимися на основании таблицы учета посещаемости в общеобразовательном учреждении и оплачивается по квитанции, полученной в ОО.
- 5.11. Внесение родительской платы за питание детей в ОО осуществляется ежемесячно 10 числа месяца следующего за месяцем в котором было организовано питание.
- 5.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания.

### 6. Порядок взаимодействия

- 6.1. Отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Староолтавского муниципального района Волгоградской области:

- 6.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере сохранения здоровья и организации питания обучающихся.
- 6.1.2. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания обучающихся в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области.
- 6.1.3. Проводит работу по предусмотренно в бюджете Старополтавского муниципального района Волгоградской области необходимым средствам на развитие и укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых, средств для организации питания обучающихся по очной форме обучения в размере и на условиях, предусмотренных статьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", а также обучающимся, признанным лицами с ограниченными возможностями здоровья, на условиях, предусмотренных пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 6.1.4. Координирует работу поведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации питания обучающихся.
- 6.1.5. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования и науки Волгоградской области.
- 6.1.6. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.
- 6.1.7. Проводит на территории Старополтавского муниципального района Волгоградской области проверки состояния организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.
- 6.1.8. Имеет право получить посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информации о получателях мер социальной защиты (поддержки), об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).
- 6.2. Общеобразовательная организация:
- 6.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.
- 6.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.
- 6.2.3. Назначает работников, ответственных за:
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
  - ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
  - бракераж готовой и сырой продукции;
  - соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, витаминизацию блюд;
  - оформление необходимой документации;
  - информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ОО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- представление в установленном порядке в отдел по образованию администрации Старополтавского муниципального района (далее - отдел по образованию) необходимой информации об организации питания обучающихся
- 6.2.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации (ОО), родительской общественности
- 6.2.5. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.
- 6.2.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования, в разрезе категорий учащихся ОО.
- 6.2.7. Представляет в установленном порядке в МКУ «Централизованная бухгалтерия по Старополтавскому району» необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся.
- 6.2.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.
- 6.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств); меню.
- 6.2.10. Ежедневно утверждает меню.
- 6.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов государственного-общественного самоуправления образовательной организации, родительской общественности, медицинского работника.
- 6.2.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием.
- 6.2.13. Выполняет иные требования при организации питания в образовательных организациях, предусмотренные законодательством
- 6.2.14. Обеспечивает подготовку информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде частичной компенсации стоимости питания (далее - информация) в соответствии с форматами, установленными оператором ЕИ ИССО.

## 7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.
- 7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию ОО предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы государственного-общественного самоуправления.
- 7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.



- 7.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления ОО по вопросам организации питания обучающихся.
- 7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся:
- 7.2.1. Представляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" с приложением следующих документов (при наличии):
- документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;
  - решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.
- 7.2.2. Своевременно информируют администрацию (ОО) о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.
- 7.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в (О) для снятия его с питания на период фактического отсутствия.
- 7.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
- 7.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.
8. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей инвалидов, имеющие статус обучающихся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района
- 8.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов муниципальных общеобразовательных организаций Старополтавского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей - инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района (далее - ОО).
- 8.2. В целях исполнения пункта 7 статьи 79 Закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.  
Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Старополтавского муниципального района.
- 8.3. Обучающиеся с ОВЗ, одновременно относящиеся к льготным категориям, которые определены статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246 – ОД имеют право на получение питания за счёт средств муниципального бюджета только по одной из льготных категорий.
- 8.4. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды при очной форме обучения обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими ОО.

- 8.5. Обучающиеся дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) за счет средств бюджета Старополтавского муниципального района.
- 8.6. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием обучающегося с ОВЗ и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в ОО.
- 8.7. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием детей-инвалидов и заключения медико - социальной экспертизы, в котором установлен статус «Ребенок-инвалид», представляемых в ОО.
- 8.8. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам оформляется приказом по ОО в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.
- 8.9. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду на получение бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида в течение двух рабочих дней со дня вступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию ОО.
- 8.10. С целью систематизации процесса сбора и обработки информации о посещении обучающимися с ОВЗ и детей - инвалидов ОО ведется табель посещения данной категории детей, с учетом их пребывания в ОО.
- 8.11. Руководитель ОО несет ответственность за обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.
- 8.12. Отдел по образованию осуществляет контроль за обеспечением бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в подведомственных ОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района

Директору МКОУ "\_\_\_\_\_ СШ"

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка) ученика (-цу) \_\_\_\_\_ класса, питанием за счёт родителей (родительской платой): горячим завтраком/горячим обедом. нужно в скобках

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ \_\_\_\_\_ предоставленных данным заявлением персональных данных.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению предоставляется питание обучающимся 1-11 классов по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района

Руководителем муниципальной общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.И.О.)  
Общественный инспектор организации

от \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.И.О.)  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.И.О.)  
Заявитель (родитель, законный представитель)

бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14<sup>1</sup> Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

Я, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ \_\_\_\_\_ Предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению предоставления питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района

Руководителем муниципальной общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия, отчество (при наличии) муниципальной общеобразовательной организации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Старополтавскому муниципальному району, получающих ежемесячное пособие в Государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по Старополтавскому району»;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

Я \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия

решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у физлица;
- отсутствует.

\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
подпись (инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению предоставления питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации питания за счёт родительской платы обучающихся

в МКОУ « \_\_\_\_\_ СШ»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем - исполнитель) в лице директора \_\_\_\_\_ Старополтавского СШ» действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспорт, адрес, место жительства)

\_\_\_\_\_ (несовершеннолетний - мать, отец, опекун, попечитель)

( в дальнейшем - Заказчик), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации питания дочери/сына \_\_\_\_\_ (Ф.И. несовершеннолетнего) обучающегося \_\_\_\_\_ класса за счёт родительской платы
- 1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания за счёт родительской платы Исполнителем и Заказчиком.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
  - 2.1.1. организовать питание за счёт родительской платы для обучающихся

\_\_\_\_\_ в школьной столовой по  
 (Ф.И. несовершеннолетнего)

утвержденному примерному 10-дневному меню.

в столовой образовательной организации по утвержденному ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в Павловском, Старополтавском районах (далее Роспотребнадзор) меню;

2.1.2. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки указанные в пункте 3.1. настоящего договора.

2.2.2. своевременно сообщать Исполнителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

### 3. Условия и порядок внесения платы за питание

3.1. Внесение родительской платы за питание детей в ОО осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца следующего, в котором было организовано питание. Среднемесячная стоимость питания определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором примерного 10-ти дневного рациона питания и составляет \_\_\_\_\_ рублей в день на 1 обучающегося.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не исполняет обязанности, предусмотренные п. 2.2. настоящего договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

### 6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу



7. Подписи сторон

Исполнитель: Юридический адрес _____ _____	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____
Банковские реквизиты: _____ _____	Адрес места жительства, телефон _____ _____
Директор: _____  М.П. _____	Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____ _____ _____
	_____ _____ _____ _____ _____
	(Подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Второй экземпляр договора на руки получен \_\_\_\_\_».

Начальник отдела по образованию,  
спорту и молодёжной политике  
администрации Старополтавского муниципального района



С.Г. Вамбольдт