Утверждено приказом

от 17.03.2015 г. № 19

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Аболова

Порядок приема граждан

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Верхневодянская средняя школа»

Старополтавского района Волгоградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхневодянская СШ» Старополтавского района Волгоградской области для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение основного общего образование соответствующего уровня, которое не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

 Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории , за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел по образованию Старополтавского муниципального района.

1.5. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, нормативными актами МКОУ «Верхневодянская СШ», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**2. Порядок приема граждан в 1 класс.**

2.1. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующим программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс ,учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе: не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.7**.** Прием заявлений в первый класс в организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам, для гражда, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Старополтавского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.11. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**3. Порядок приема граждан на вторую ступень обучения**

**(основное общее образование) в общеобразовательное учреждение**

3.1. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся общеобразовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном общеобразовательном учреждении или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) учащегося;

- личное дела учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения (при переходе из одного учебного заведения в другое);

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.4. Прием в образовательные учреждения граждан, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, указанных в п.3.3. и сравнимости программ, а также после проведения предварительного собеседования учителями образовательного учреждения с целью определения уровня его знаний и направления в соответствующий класс.

3.5. При невозможности предоставить родителями (законными представителями) необходимого пакета документов, указанного в п.3.4. (за исключением медицинской справки) для поступающих 5 – 7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике.

3.6. Основанием для перевода либо приема (зачисления) на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, является приказ директора данного образовательного учреждения.

**4. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение**

**для получения среднего общего образования**

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Для поступления в 10 класс граждан, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;

- аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для граждан, пришедших из других общеобразовательных учреждений, к документам, указанным в п. 4.2., прилагается также копия личного дела учащегося, заверенная печатью образовательного учреждения.

4.4. Для детей лиц, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка, прием осуществляется на основании их письменного заявления и при наличии следующих документов:

- свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (за исключением документов об образовании, которые признаются эквивалентными в Российской Федерации документам государственного образца об общем образовании в соответствии с международными договорами);

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) учащегося.

4.5. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.6. Руководители общеобразовательных учреждений проводят систематический мониторинг образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума с целью определения количества обучающихся, желающих продолжить образование на третьей ступени общего образования.

4.7. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении в новом учебном году, определяется руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования в зависимости от результатов проведенного в образовательном учреждении мониторинга, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса на третьей ступени общего образования, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.8. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.9. В случае отказа в приеме в 10-й класс общеобразовательного учреждения выпускник второй ступени общего образования, его родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования.

4.10. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения на третьей ступени общего образования.

**5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также прием**

**граждан из учреждений начального и среднего профессионального образования**

5.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.4. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

5.5. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется не позднее чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

5.6. При зачислении обучающихся, прибывших из учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования в общеобразовательное учреждение, должны быть представлены следующие документы:

- копия паспорта;

- письменное заявление совершеннолетних граждан либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан;

- документ об образовании;

- академическая справка.

**6. Порядок отчисления обучающихся из муниципальных**

**общеобразовательных учреждений района**

6.1. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии принимающего образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

 Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования.

6.3. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения (многократные нарушения правил поведения учащихся, нанесение ущерба здоровью обучающимся, привлечение к уголовной ответственности) допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

 Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

 Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования.