

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕВОДЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
404201 с.Верхняя Водянка, ул. Школьная, 3, Старополтавского района Волгоградской области Тел./Факс(4493)4-65-33

**ПРИКАЗ**

№ 20

от 18.03.2020 г

«О принятии мер по усилению  
санитарно-эпидемиологических мероприятий  
в МКОУ «Верхневодянская СШ»

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политике Волгоградской области от 16.03.2020 №186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказом отдела по образованию, спорту и молодежной политике №72 от 17.03.2020 г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Старополтавского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическим работникам МКОУ «Верхневодянская СШ»:
  - 1.1. Объявить дополнительные весенние каникулы с 23 марта по 29 марта 2020 г.
  - 1.2. Отменить обучение с использованием кабинетной системы с 30 марта 2020 г.
  - 1.3. Организовать дистанционное обучение учащихся, не посещающих занятия с 30.03.2020 г. по заявлению родителей (законных представителей).
  - 1.4. Разработать индивидуальные учебные планы для обучающихся, перешедших на дистанционное обучение.
  - 1.5. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и корректировки календарного учебного графика и рабочих программ с учетом дополнительных каникул.
  - 1.6. Принять необходимые дополнительные меры профилактики распространения ОРВИ в ОУ.
  - 1.7. Обеспечить проведение «утренних фильтров» при приеме обучающихся ОУ и воспитанников в ДГ и наблюдение за их состоянием в течение учебного дня.
  - 1.8. Каждому воспитателю и классному руководителю в случае выявления обучающихся и воспитанников с признаками заболевания и повышенной температуры направлять их домой.
  - 1.9. Классным руководителям довести до сведения данный приказ, используя все средства связи.
2. Зам. дир по ВР Раскалиевой Р.С. фиксировать ежедневно в журнале «Листок здоровья» температуру тела каждого сотрудника.
3. Завучу Рыбалкину Е.Ф. обеспечить контроль за оформлением больничного листа отстраненных от работы сотрудников, обнаруживших у себя повышенную температуру и признаки заболевания, незамедлительно обратившихся в Старополтавскую ЦРБ.
4. Завхозу школы Сарбалиновой Р.Ф. обеспечить контроль за соблюдением графика проведения влажной уборки, регулярности дезинфекции помещений ОУ, а также за соблюдением кратности и продолжительности проветривания помещений ОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.Е.Аболова

