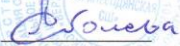


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МКОУ «Верхневодянская СШ»
(протокол от 06.05.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Верхневодянская СШ»

06.05.2022 Приказ №26 от 06.05.2022

1. Общие положения

- Настоящее Положение об организации питания обучающихся 1-11 классов МКОУ «Верхневодянская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 " Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (редакция, действующая с 1 января 2021 года), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 27.10.2021 N 609-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020г. N 470-п "Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день", постановлением Администрации Волгоградской области от 17.05.2021 N 227-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. N 574-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие образования Волгоградской области", в соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28 и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также согласно Постановлению администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 18.02.2019 г. № 116 «Об утверждении питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных организациях Старополтавского муниципального района, а также внесения изменений в постановление от 05.05.2022 г. №315 администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области
- 1.1. Действие настоящего Положения:
 - 1.1.1. Распространяется на МКОУ «Верхневодянская СШ», находящееся на территории Верхневодянского сельского поселения Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее - ОО).
- 1.2. Определяет порядок взаимодействия МКОУ «Верхневодянская СШ», организаций или предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов питания (далее - поставщик), родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания детей в МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 1.3. Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- содействие обеспечению детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний учащихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

1. Общие принципы организации питания

1.1. Питание в МКОУ «Верхневодянская СШ» организовано за счет средств федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Старополтавского муниципального района Волгоградской области, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с поставщиками услуг в сфере организации питания, с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- силами МКОУ «Верхневодянская СШ»

2. Условия и порядок предоставления обучающим по очной форме обучения в МКОУ «Верхневодянская СШ» питания

3.1. Обучающиеся 1-11 классов МКОУ «Верхневодянская СШ» обеспечиваются горячим питанием в виде горячего обеда.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения МКОУ «Верхневодянская СШ», соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- Обучающиеся 1-4 классов;
- Обучающиеся 5-11 классов:
 - o дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центре социальной защиты населения в Государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по Старополтавскому району» (далее - ГКУ ЦСЗН по Старополтавскому району);
 - o дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
 - o дети из многодетных семей.

3.3. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Верхневодянская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Обучающиеся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Верхневодянская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – частичная компенсация стоимости питания).

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки обучающихся 5-11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося

о предоставлении мер социальной поддержки (далее - именуется – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

- справка, подтверждающая, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка (детей) и относится к категории малообеспеченной семьи;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

3. Порядок и условия организации питания за счет средств бюджета Старополтавского муниципального района Волгоградской области

- 3.1. Обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Верхневодянская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета Старополтавского муниципального района Волгоградской области в течение учебного года (кроме каникулярного периода) за период фактического получения питания обучающимися на основании табеля учета посещаемости в общеобразовательном учреждении в размере, определяемом муниципальным нормативно-правовым актом.

4. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. Предоставление питания за счёт средств родительской платы в МКОУ «Верхневодянская СШ» производится только на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3 к настоящему Положению).
- 4.2. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Порядком.
- 4.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии:
- вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка;
 - договоров, заключенных МКОУ «Верхневодянская СШ» с родителями (законными представителями), по форме согласно приложению № 4 настоящего Положения .
- 4.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 4.5. Директор МКОУ «Верхневодянская СШ» на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.6. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 4.7. Начисление суммы родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости обучающихся.
- 4.8. Среднесуточная стоимость завтрака определяется на общешкольном родительском собрании как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака за период действия примерного меню (10 - 14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.
- 4.9. Стоимость обеда обучающихся МКОУ «Верхневодянская СШ» устанавливается муниципальным нормативно-правовым актом.
- 4.10. Родительская плата начисляется за период фактического получения питания обучающимися на основании табеля учета посещаемости в общеобразовательном

- учреждении и оплачивается по квитанции, полученной в МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 4.11. Внесение родительской платы за питание детей в МКОУ «Верхневодянская СШ» осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца следующего за месяцем в котором было организовано питание.
- 4.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания.

5. Порядок взаимодействия

5.1. МКОУ «Верхневодянская СШ»

- 5.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.
- 5.1.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.
- 5.1.3. Назначает работников, ответственных за:
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;
 - ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
 - бракераж готовой и сырой продукции;
 - соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, С-витаминацию блюд;
 - оформление необходимой документации;
 - информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МКОУ «Верхневодянская СШ» мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
 - представление в установленном порядке в отдел по образованию администрации Старополтавского муниципального района (далее - отдел по образованию) необходимой информации об организации питания обучающихся.
- 5.1.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации МКОУ «Верхневодянская СШ», родительской общественности.
- 5.1.5. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.
- 5.1.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования, в разрезе категорий учащихся МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 5.1.7. Представляет в установленном порядке в МКУ «Централизованная бухгалтерия по Старополтавскому району» необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся.
- 5.1.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.
- 5.1.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.
- 5.1.10. Ежедневно утверждает меню.
- 5.1.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного

зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов государственного-общественного самоуправления МКОУ «Верхневодянская СШ», родительской общественности, медицинского работника.

5.1.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

5.1.13. Выполняет иные требования при организации питания в образовательных организациях, предусмотренные законодательством.

5.1.14. Обеспечивает подготовку информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде частичной компенсации стоимости питания (далее - информация) в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ «Верхневодянская СШ» предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы государственного-общественного самоуправления.

6.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления МКОУ «Верхневодянская СШ» по вопросам организации питания обучающихся.

6.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся:

6.2.1. Представляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" с приложением следующих документов (при наличии):

– документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;

– решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.2. Своевременно информируют администрацию МКОУ «Верхневодянская СШ» о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

6.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в МКОУ «Верхневодянская СШ» для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

6.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

6.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

7. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей – инвалидов, имеющие статус обучающихся с ОВЗ в МКОУ «Верхневодянская СШ»

- 7.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МКОУ «Верхневодянская СШ» (далее - Порядок) устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей - инвалидов в МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 7.2. В целях исполнения пункта 7 статьи 79 Закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.
Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в МКОУ «Верхневодянская СШ» за счет средств бюджета Старополтавского муниципального района.
- 7.3. Обучающиеся с ОВЗ, одновременно относящиеся к льготным категориям, которые определены статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246 – ОД имеют право на получение питания за счёт средств муниципального бюджета только по одной из льготных категорий.
- 7.4. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды при очной форме обучения обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 7.5. Обучающиеся дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) за счет средств бюджета Старополтавского муниципального района.
- 7.6. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием обучающегося с ОВЗ и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 7.7. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием детей-инвалидов и заключения медико - социальной экспертизы, в котором установлен статус «Ребенок-инвалид», представляемых в МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 7.8. Решение о представлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам оформляется приказом по МКОУ «Верхневодянская СШ» в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида.
- 7.9. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду на получение бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 7.10. С целью систематизации процесса сбора и обработки информации о посещении обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов МКОУ «Верхневодянская СШ» ведется табель посещения данной категории детей, с учетом их пребывания в МКОУ «Верхневодянская СШ».
- 7.11. Директор МКОУ «Верхневодянская СШ» несет ответственность за обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.

9. Отдельные положения использования экономии средств субсидии из областного бюджета бюджету МКОУ «Верхневодянская СШ» на софинансирование расходных обязательств МКОУ «Верхневодянская СШ», возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МКОУ «Верхневодянская СШ»

9.1 В соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2020 N АН-2021/09 "О направлениях использования экономии" и от 29.07.2021 N АН-1466/09 "О направлениях информации об использовании экономии средств Федерального бюджета" в связи с обеспечением повышения качества и наполнения витаминизированными продуктами предоставляемого рациона питания обучающихся 1-4 классов в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, использовать на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (сверх одного раза в день).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Верхневодянская СШ»

Директору МКОУ «Верхневодянская СШ»

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____, (Ф.И. ребенка)

ученика (-цу) _____ класса, питанием за счёт средств родительской платы:
горячим завтраком/горячим обедом.
нужное подчеркнуть

Я, _____
Ф.И.О.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ «Верхневодянская СШ» предоставленных данным заявлении и персональных данных.

_____ 20__ г.
дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Верхневодянская СШ»

Директору МКОУ «Верхневодянская СШ»

наименование должности руководителя муниципальной
общеобразовательной организации

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14¹ Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

Я, _____

Ф.И.О.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года « 153-ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку и использование МКОУ «Верхневодянская СШ» Предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) бесплатного горячего питания.

_____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Верхневодянская СШ»

Директору МКОУ «Верхневодянская СШ»

наименование должности руководителя муниципальной
общеобразовательной организации

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии:

(нужное подчеркнуть)

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Старополтавскому муниципальному району, получающих ежемесячное пособие в Государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по Старополтавскому району»;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

Я _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра;
- отсутствует.

_____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Верхневодянская СШ»

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации питания за счёт родительской платы обучающихся МКОУ «Верхневодянская СШ»

_____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхневодянская средняя школа» Старополтавского района Волгоградской области (в дальнейшем - исполнитель) в лице директора _____, действующего на основании Устава МКОУ «Верхневодянская СШ», с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель

(в дальнейшем – Заказчик), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации питания дочери/сына _____ (нужное подчеркнуть) (Ф.И. несовершеннолетнего)

обучающегося _____ класса за счёт родительской платы

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания за счёт родительской платы Исполнителем и Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. организовать питание за счёт родительской платы для обучающихся

_____ в школьной столовой по
(Ф.И. несовершеннолетнего)

утвержденному примерному 10-дневному меню.

в столовой образовательной организации по утвержденному ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в Палласовском, Старополтавском районах (далее Роспотребнадзор) меню;

2.1.2. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. современно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1. настоящего договора.

2.2.2. современно сообщать Исполнителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

3. Условия и порядок внесения платы за питание

3.1. Внесение родительской платы за питание детей в ОО осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца следующего, в котором было организовано питание. Среднесуточная стоимость питания определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором примерного 10-ти дневного рациона питания и составляет ____ рублей в день на 1 обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не исполняет обязанности, предусмотренные п. 2.2. настоящего договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до ____ 20__ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

Исполнитель: Юридический адрес _____ _____	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____
Банковские реквизиты: _____ _____	Адрес места жительства, телефон _____ _____
Директор: _____	_____
М.П.	Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____ _____ _____
	_____ (Подпись) _____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора на руки получен _____».