|  |
| --- |
| Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  «Верхневодянская средняя школа » Старополтавского района Волгоградской области |
|
|
| наименование организации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | Номер документа | Дата составления |
| 73 | 01.09.2017г. |
| **об информационной безопасности в МКОУ «Верхневодянская СШ» и назначении ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа** | |  |

В целях упорядочения доступа к информационным ресурсам глобальной сети Интернет, совершенствования использования сети Интернет, электронной почты, организации антивирусной защиты компьютерной техники в МБОУ «Верхневодянская СШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить:

1.1. Положение о сайте МКОУ «Верхневодянская СШ» (Приложение 1)

1.2. Инструкцию для сотрудников МКОУ «Верхневодянская СШ» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (Приложение 2);

1.3.Положение о локальной сети МКОУ «Верхневодянская СШ» (Приложение 3);

1.4.Правила организации доступа к сети Интернет в МКОУ «Верхневодянская СШ» с системой классификации информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не совместимой с задачами образования и воспитания (Приложение 4).

2.Назначить ответственным за техническое и программное обеспечение доступа к сети Интернет, организацию антивирусной защиты компьютерной техники, внедрение системы контентной фильтрации в МКОУ « Верхневодянская СШ» учителя информатики Уразгалиеву Асылканым Кадеровну.

3. Назначить ответственным за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа в дошкольной группе «Радуга» воспитателя Ажгалиеву Ильмиру Ерсаевну.

4. Назначить Рыбалкина Евгения Федоровича, ответственного методиста МКОУ «Верхневодянская СШ», ответственным за организацию работы с электронной почтой МКОУ «Верхневодянская СШ».

5. Возложить ответственность за осуществление контроля использования обучающимися сети Интернет во время проведения уроков и других занятий в рамках учебного плана на преподавателя, ведущего занятие.

6.Утвердить график работы кабинета информатики для использования компьютерной техники, включая доступ участников образовательного процесса в сети Интернет:

6.1.Проведение учебных занятий с использованием персональных компьютеров ежедневно с 08:30 до 15:00 в соответствии с расписанием уроков.

6.2.Проведение различных внеклассных мероприятий, индивидуально – групповых занятий – ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 15.00 до 17.00, по договоренности с учителем информатики.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор школы  С приказом ознакомлены: |  |  |  | А.Е.Аболова |

|  |  |
| --- | --- |
| 01.09.17 | Е.Ф.Рыбалкин |
| 01.09.17 | А.К.Уразгалиева |
| 01.09.17 | И.Е.Ажгалиева |