

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхневодянская средняя школа»
Старополтавского района Волгоградской области

404201 с. Верхняя Водянка, ул.Школьная, 3, телефон (факс) 8(844) 93- 4- 65- 33
e-mail: vodjanka@yandex.ru

Согласовано
Председатель профсоюза школы

_____ Е.Ф.Рыбалкин

Утверждаю:

Директор школы

_____ А.Е.Аболова

Принято на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.17г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольной группе при МКОУ «Верхневодянская СШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. , типового положения о дошкольном образовательном учреждении, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава МКОУ «Верхневодянская СШ».

1.2 Дошкольная группа является структурной единицей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхневодянская СШ».

1.3 Дошкольная группа реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, согласно приложению к действующей лицензии Учреждения.

1.4 Дошкольная группа обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие в возрасте от 2 лет до 7 лет.

1.5 Основными задачи дошкольного образования в ДГ МКОУ «Верхневодянская СШ» является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности,
- уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация и комплектование группы

2.1. Дошкольная группа открывается приказом отдела по образованию, спорту и молодежной политике Администрации Старополтавского муниципального района на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству Учреждения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. Режим работы Группы определяется местными условиями, потребностями населения.

2.3. Группа функционирует 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную группу, заключается договор, который разграничивает права и обязанности школы и Родителя (законного представителя) как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного) развития.

2.5. Медицинское обслуживание обеспечивается медработником ФАП.

3. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Старополтавского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области

3.2 Наполняемость групп детьми устанавливается в количестве 33 человек. В дошкольную группу принимаются дети от 2 до 7 лет.

3.3. Зачисление детей в дошкольную группу производится на основании следующих документов:

- заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- справки о составе семьи, заверенной в администрации поселения;
- копии свидетельства о рождении;
- копии паспортов одного из родителей.

3.3. В ДГ в первую очередь принимаются: (согласно приложению № 3 к порядку комплектования)

3.4. Тестирование детей при приёме их в ДГ, переводе в следующую подгруппу не проводится.

3.5. Отношения между Учреждением и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3.6. Отчисление ребёнка из ДГ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДГ.

- за невыполнение условий договора между образовательным учреждением и родителями.

3.7. Работники ДГ периодически проходят медицинское обследование .

3.8. Организация питания осуществляется старшим воспитателем ДГ.

3.9. Продукты питания приобретаются у торгующих организаций, имеющих сертификат качества, лицензию на право торговли продуктами питания.

3.10. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное трехразовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДГ согласно нормам и в соответствии с 10-дневным меню.

3.11. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацию блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на воспитателей ДГ.

4. Образовательный процесс

4.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой « Детство» для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.2. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

4.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

4.4. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

4.6. ДГ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, утверждённых приказом Минобрнауки России от 22.08.96г. № 448.

Виды занятий:

Художественно-творческая деятельность.

Физическое развитие.

Математическое развитие.

Мир музыки.

Речевое развитие.

Социальный мир.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Воспитанники:

5.3.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.3.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

5.4. Родители (законные представители):

5.4.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

5.4.2. Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.4.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.5. Работники дошкольной группы:

5.5.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;

- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.5.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников.

5.5.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

5.5.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.5.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6. Управление и руководство группой

6.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения.

6.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

6.4. Основной формой самоуправления Дошкольной группы является педагогический совет.

7. Финансирование деятельности группы

7.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления в соответствии со сметой расходов на общее содержание Группы (групп).

7.2. Финансовые средства Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Льготы родителям по оплате за посещение ребенком Группы устанавливаются органами местного самоуправления при представлении необходимых документов.