

2.2.10. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах с учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне.

2.2.11. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.12. Осуществлять мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.3. При наличии показаний медицинские работники Медицинского учреждения направляют обучающегося (воспитанника) в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится.

2.4. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетним или его законным представителем на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №323-ФЗ).

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2020 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия.

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ГБУЗ «Старополтавская центральная районная больница»,
Российская Федерация, 404210,
Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка,
ул. Ерусланская, дом 148

Главный врач



Шевченко

Заказчик:

МКОУ «Верхневодянская СШ»,
Российская Федерация,
404201, Волгоградская область,
Старополтавский район,
с. Верхняя Волянка, ул. Школьная, 3

Директор школы



А.Е.Аболова

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию обучающихся в МКОУ «Верхневодянская СШ»**

09.01.2020 г.

с. Старая Полтавка

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхневодянская СШ, юридический адрес: 404201, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Верхняя Водянка, ул. Школьная, 3, в лице руководителя директора Аболовой Алимь Елемесовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Старополтавская центральная районная больница», юридический адрес: 404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Ерусланская 148 в лице главного врача Шевченко Светланы Александровны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-34-01-004022, выданной Комитетом здравоохранения Волгоградской области 05.12.2018 года бессрочно именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеизложенном:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава России №822н от 05.11.2013г. (далее - Порядок), настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

2.1.2. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.

2.1.3. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.4. До прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.5. Согласовывать сроки проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.6. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.7. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации

более пяти календарных дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.8. Обеспечить наличие медицинских справок по форме 026/у-2000, входящих в перечень документов, необходимых и обязательных для зачисления детей в Образовательную организацию

2.1.9. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.10. Содействовать информированию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о существенной для медицинского обслуживания информации (результатах медицинских осмотров, датах проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.11. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.12. Оказывать содействие в информировании обучающихся (воспитанников) и/или их законных представителей о предстоящих осмотрах, мероприятий по вакцинации и т.д. а так же в оформлении ими информированных согласий при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий медицинским работником структурного подразделения – Верхневодянского ФАП, по месту нахождения структурного подразделения, а также в детском поликлиническом отделении ГБУЗ «Старополтавская ЦРБ»

2.2.2. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.

2.2.3. Согласовывать с руководителем Образовательной организации сроки проведения плановых профилактических мероприятий: медицинских осмотров, обследований на педикулез, осмотров врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иных видов профилактических мероприятий.

2.2.4. Разрабатывать медико-педагогические мероприятия по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.5. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.6. Осуществлять совместно ведение необходимой документации.

2.2.7. Обеспечивать повышение квалификации и аттестации в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.8. С учетом требований законодательства РФ о врачебной тайне информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.

2.2.9. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).